

REGOLAMENTO DEGLI ESAMI DI LAUREA
CORSO DI MAGISTRALE A CICLO UNICO IN INGEGNERIA EDILE ARCHITETTURA

Approvato dal Consiglio di Corso di Laurea in Ingegneria Edile Architettura con delibera n.6 del 13 gennaio 2026

Art 1 - Commissione di Laurea

La Commissione per gli esami di Laurea viene nominata dal Direttore del Dipartimento, su proposta del Presidente di Corso di studio, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo. La Presidenza della Commissione spetta di norma al Presidente del Consiglio di Corso di studio o al professore a ciò designato nell'atto di nomina, ovvero, se inclusi nella commissione, al Rettore o al Direttore di Dipartimento.

Art. 2 - Invitati

Esperti esterni, particolarmente nel caso abbiano seguito tesi di candidati, possono essere invitati a partecipare ai lavori della Commissione di Laurea senza diritto di voto. L'invito alla partecipazione è fatto dal Segretario, su indicazione del Presidente della Commissione, ove ravvisi motivi che lo giustifichino.

Art 3 - Modalità di svolgimento della prova finale

L'esame di Laurea è costituito dalla presentazione e discussione pubblica di una Tesi individuale elaborata sotto la guida di uno o più relatori. Per Tesi si intende un lavoro originale per contenuto scientifico (teorico, computazionale o sperimentale, ovvero che trova il proprio fondamento nel progetto alle diverse scale) che per la complessità e l'intreccio di diverse conoscenze e competenze ottiene un risultato compiuto.

La tesi può essere di tipo: teorico o di tipo progettuale.

Una tesi di tipo teorico sviluppa la trattazione concettuale delle tematiche poste nella forma dell'indagine storico-critica e dell'analisi scientifica.

La tesi di tipo progettuale trova il fondamento delle tematiche poste nel progetto alle diverse scale.

In entrambi i casi il lavoro deve e contenere l'inquadramento anche teorico del problema, la definizione dello stesso, la discussione critica dei risultati e lo sviluppo delle prospettive future.

In entrambi i casi, la Tesi è valutata in forma scritta, prima della sua presentazione, da un relatore e da un controrelatore.

Il controrelatore è obbligatorio per gli iscritti alla classe di laurea LM-4, le classi precedenti possono scegliere se avvalersi del controrelatore.

La tipologia di Tesi di Laurea è dichiarata dallo studente, d'accordo col Relatore, al momento della presentazione della richiesta di assegnazione Tesi seconda il form online predisposto dal Corso di Studio, almeno 6 mesi prima dell'appello di laurea.

Art. 4 – Relatori della tesi

Il lavoro di tesi deve essere sviluppato sotto la guida di almeno due relatori. Il primo Relatore di Tesi deve essere un docente o ricercatore universitario o titolare di un incarico di insegnamento del CdS, nell'ambito di qualsiasi settore scientifico-disciplinare previsto dal suo ordinamento; il secondo Relatore deve essere un docente o ricercatore universitario o titolare di incarico di insegnamento dell'Università di Pisa o di altro ateneo italiano o straniero. Eventuali terzo e quarto Relatore possono essere esterni (specificare ente o società di appartenenza).

Art 5 - Il controrelatore di tesi

Il Controrelatore di Tesi è un professore o ricercatore universitario del Corso di Studio o dell'Ateneo, un docente esterno che ha svolto incarichi di insegnamento, oppure un esperto esterno con particolari competenze in relazione all'argomento di tesi scelto; il nominativo del controrelatore viene individuato dal primo Relatore e comunicato al Presidente del CdS.

Il Controrelatore redige una relazione di valutazione secondo i criteri individuati dal Corso di Studio e indicati nella scheda di valutazione allegata, ove presenta una proposta di voto da 0 a 5. La relazione dovrà essere trasmessa alla Commissione di Laurea nelle modalità che verranno comunicate ai Relatori.

Art. 6 - Lingua della tesi di laurea e della discussione

La tesi di Laurea, di norma, è redatta in lingua italiana.

La tesi di laurea, previa autorizzazione da parte del Consiglio di Corso di Studio può essere presentata in lingua inglese. La discussione avviene in lingua italiana. La scelta della lingua inglese deve essere indicata nella domanda di assegnazione tesi.

Nel caso in cui la tesi venga redatta in lingua diversa dall'italiano, deve essere reso disponibile un ampio estratto in lingua italiana o inglese ad uso dei membri della Commissione.

Art. 7 - Voto di laurea

Il voto di laurea viene assegnato dalla Commissione in centodecimali. Nell'assegnarlo la Commissione tiene conto della media ponderata sui crediti degli esami conseguiti durante la carriera, non considerando gli esami in soprannumero o quelli che non prevedono un riconoscimento di voto espresso in trentesimi (es. tirocinio, workshop, etc.). Il 30 e lode è considerato per la media ponderata come 33.

Rispetto alla media di cui sopra, oltre all'arrotondamento all'intero più prossimo, il voto di laurea può avere un incremento da 0 a 11 punti.

I valori massimi del punteggio incrementale sono:

- per la Tesi con Controrelatore 11 punti;
- per la Tesi senza Controrelatore 5 punti.

Di massima gli incrementi si devono articolare come segue:

- a. su proposta del primo **Relatore**, valutando il lavoro svolto in relazione ai punti contenuti nella scheda di valutazione allegata:
 - per la Tesi con Controrelatore fino a 5 punti;
 - per la Tesi senza Controrelatore fino a 2 punti.
- b. su proposta della **Commissione** che valuta il lavoro svolto, l'esposizione e la discussione:
 - per la Tesi con Controrelatore fino a 6 punti
 - per la Tesi senza Controrelatore fino a 3 punti.

Per gli studenti che nel curriculum attestino con adeguata documentazione di essere vincitori di premi studio, o di altri riconoscimenti, di avere partecipato attivamente a seminari, workshop, convegni, o altre iniziative extracurricolari su argomenti e tematiche di interesse agli ambiti disciplinari del Corso di Studio può essere assegnato dalla Commissione un bonus di massimo 2 punti che viene aggiunto al punteggio conseguito con l'esame di laurea. La partecipazione alle attività sopraindicate deve essere documentata attraverso attestati di partecipazione o altra certificazione idonea. Possono essere accettate adeguate e motivate autodichiarazioni in caso di attività organizzate da istituzioni pubbliche e/o pubbliche amministrazioni.

Il Curriculum Vitae deve essere trasmesso alla Commissione, nei tempi e nelle modalità che verranno comunicate dal Presidente di Corso o dalla Segreteria amministrativa in prossimità della seduta di Laurea.

Il voto dell'esame di laurea segue dunque il seguente schema:

Tipologia Tesi	Incremento del voto di partenza	Composizione dell'incremento	Bonus per curriculum	Totale
Tesi con Controrelatore	Max 11 punti	Max 5 punti su proposta del Relatore e Controrelatore	Max 2 punti	Max 13 punti
		Max 6 punti su proposta della Commissione		
Tesi senza Controrelatore	Max 5 punti	Max 2 punti su proposta del Relatore	Max 2 punti	Max 7 punti
		Max 3 punti su proposta della Commissione		

La lode può essere assegnata solo nei casi in cui, la votazione finale superi 113/110, a partire da una media ponderata sui crediti di 101/110 (27,55/30) e tutti i Commissari – compreso il Controrelatore – siano favorevoli a concedere la lode.

Art. 8. - Iscrizione degli studenti all'esame di Laurea

L'iscrizione all'esame di Laurea e il deposito della Tesi in formato digitale devono essere effettuati nei tempi e modi indicati sul sito web di Ateneo e sul sito web del Corso di Studio, in ottemperanza al Regolamento didattico Ateneo.

In aggiunta al deposito digitale della Tesi, il laureando dovrà rendere disponibile, secondo le modalità definite dalla Commissione e nelle modalità che verranno comunicate dal Presidente di Corso o dalla Segreteria amministrativa in prossimità della seduta di Laurea, il seguente materiale:

- copia della versione digitale della Tesi e degli elaborati grafici;
- due tavole A1 verticali riassuntive del lavoro di tesi in versione digitale

Una copia del volume di Tesi, degli eventuali elaborati grafici (ed eventuali modelli) dovranno essere resi disponibili durante la discussione alla Commissione di Laurea, tale materiale verrà restituito al termine della discussione

A discrezione del Relatore gli eventuali elaborati grafici possono essere forniti solo in formato digitale.

Un Abstract della Tesi in formato cartaceo andrà consegnato direttamente a tutti i membri Commissione di Laurea durante la discussione.

Art. 9. - Svolgimento degli esami di Laurea

Durante l'esame di laurea, il candidato dovrà presentare il proprio lavoro con una presentazione power point della durata massima di 15-20 minuti, a cui seguirà la discussione sulle eventuali domande poste dalla Commissione. Gli esami di Laurea sono pubblici.

Art. 10. - Proclamazione

La proclamazione ha luogo al termine degli esami di Laurea, in orario stabilito dal Presidente della Commissione. Il Presidente ha facoltà di tenere in sospeso la proclamazione dei risultati che non rispettino il regolamento generale o quello del rispettivo corso di Laurea.

Il presente regolamento entra in vigore per tutte le Lauree del Corso di Studio di Ingegneria Edile – Architettura a partire dal primo Appello di Laurea dell'anno accademico 2025/26 successivo alla sua approvazione. Nel seguito, ogni modifica apportata al presente regolamento entra in vigore dal primo appello di laurea dell'anno accademico successivo a quello in cui essa è stata deliberata.

Gli studenti che abbiano presentato domanda di assegnazione tesi prima della data di approvazione delle modifiche al presente Regolamento, possono richiedere, con adeguata motivazione, l'applicazione del precedente regolamento.