

Fac-simile domanda di partecipazione alla procedura comparativa (Mod.1)

Riferimento Avviso del _____ - scadenza 23/07/2025

Al Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Energia,
dei Sistemi, delle Costruzioni e del Territorio
Università di Pisa

E p.c. Unità Didattica
Del Dipartimento

Il/La sottoscritto/a.....

recapito telefonico e-mail

chiede

di partecipare alla procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione nelle forme di lavoro autonomo per attività di supporto alla didattica di seguito indicata:

supporto alla didattica, e in particolare di tutoraggio degli studenti e supporto alla preparazione del materiale didattico per le lezioni nell'ambito degli insegnamenti "Sistemi elettrici per l'energia e la mobilità sostenibile" del Corso di laurea magistrale in Ingegneria Elettrica e "Tecnica e economia dell'energia e mercati energetici" del Corso di laurea magistrale in Ingegneria Energetica, primo semestre dell'a.a. 2025/26

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445,
dichiara, sotto la propria responsabilità

- di essere nato/a a _____ (prov.____) il _____;
- di essere residente a _____ (prov. _____) - CAP _____
via _____;
- codice fiscale _____; partita IVA n. _____;
- di essere cittadino/a _____ *

* In caso di cittadino/a extracomunitario:

- dichiara di essere in possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia.

Dichiara inoltre di esser consapevole che:

- 1) la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico e che non è in alcun modo configurabile il diritto a stipulare un contratto di collaborazione con l'Università;
- 2) in caso di attribuzione dell'incarico, il curriculum vitae sarà pubblicato su sito dell'Ateneo ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14/03/2016, n.33.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del Regolamento UE n. 2016/679 e di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del citato Regolamento.

Il/La sottoscritto allega:

- Curriculum vitae, che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei titoli di studio e dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, specificando il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda, l'esatto periodo di svolgimento delle attività;
- Copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto notorio (Mod. 2).

Per la convocazione per l'eventuale colloquio comunico i seguenti recapiti:

Recapito telefonico e-mail@.....

Data.....

Firma