

Dipartimento di Ingegneria dell'Energia, dei Sistemi, del Territorio e delle Costruzioni

Largo Lucio Lazzarino – 56122, Pisa (Italy); Tel. +39 050 2217700;
Partita IVA 00286820501; VAT No: IT00286820501; CF: 80003670504

All'Unità Didattica
DESTEC

didatticadestec@ing.unipi.it

Richiesta certificato Organizzazione e sicurezza dei Cantieri

Matricola	
Cognome Nome	
Luogo e data di nascita	
Codice fiscale	
Residenza (<i>via/piazza, n. civico, CAP, Comune</i>)	
e-mail (<i>indicare mail istituzionale, se non più attiva indicare email personale</i>)	
Recapito Telefonico	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendaci ai sensi del DPR n.445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti

DICHIARA

Di aver sostenuto l'esame di Organizzazione e sicurezza dei Cantieri¹ del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile-Architettura dell'Università di Pisa

in data _____ con il docente _____

e

RICHIEDE

Il rilascio della certificazione attestante il superamento dell'esame di Organizzazione e sicurezza dei Cantieri e la relativa equipollenza al "Corso di Formazione per la sicurezza del lavoro nel settore edile", ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm. e ii. e della Delibera del Senato Accademico n° 44 del 13/01/2009

Chiede inoltre che il certificato (**indicare una sola modalità**):

- ☐ Possa essere ritirato di persona presso l'Unità Didattica (Via F. Gabba n.22, Pisa) previo appuntamento da concordare per email scrivendo a didatticadestec@ing.unipi.it

¹ (in caso di superamento di esami in anni precedenti all'a.a. 2008/09 si invita a prendere contatti con l'Unità Didattica)

Dipartimento di Ingegneria dell'Energia, dei Sistemi, del Territorio e delle Costruzioni

Largo Lucio Lazzarino – 56122, Pisa (Italy); Tel. +39 050 2217700;
Partita IVA 00286820501; VAT No: IT00286820501; CF: 80003670504

- ☐ Possa essere ritirato presso l'Unità Didattica (Via F. Gabba n.22, Pisa) da persona delegata previo appuntamento per email scrivendo a didatticadestec@ing.unipi.it²
- ☐ Sia inviato per posta al seguente indirizzo:

via/piazza _____ n. _____

Citta _____ prov. _____ CAP _____

Il/la richiedente provvede ad assolvere al pagamento delle imposte di bollo (del valore di 16 euro ciascuna) nel seguente modo:

Imposta di bollo sul modulo di richiesta:

- ☐ Marca da Bollo cartacea (apporre e annullare marca da bollo sul presente modulo)
- ☐ Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite sistema PagoPA (autorizzazione agenzie delle entrate di Pisa prot. 27304 del 7/6/2016)

E' possibile effettuare il pagamento tramite il link:

<https://unipi.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/modellopagamento?id=2119&lang=it>

La richiesta di certificato sarà presa in carico dopo il pagamento dell'imposta di bollo e la ricezione dell'avvenuto pagamento da mandare insieme alla presente richiesta

Imposta di bollo sul certificato:

- ☐ Marca da Bollo cartacea (da consegnare al momento del ritiro del certificato)
- ☐ Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite sistema PagoPA (autorizzazione agenzie delle entrate di Pisa prot. 27304 del 7/6/2016); è possibile effettuare il pagamento tramite il link:
<https://unipi.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/modellopagamento?id=2119&lang=it>

NB: in caso si voglia assolvere in modo virtuale le due imposte di bollo dovuto, al link sopraindicato è possibile selezionare l'importo di 32 euro ed effettuare un unico pagamento.

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità

Luogo e Data _____

Firma _____

² La persona deve essere minuta di documento di riconoscimento e in possesso di apposita delega sottoscritta dal richiedente e accompagnata da copia del documento di identità del delegante