



# MISSIONI FUORI SEDE DOTTORANDI – NULLAOSTA SUPERVISORE E COORDINATORE DOTTORATO

IN CASO DI MISSIONI FUORI DI SEDE DEI DOTTORANDI CON SPESE A VALERE SUI LORO FONDO (BUDGET 10% BORSA) PRIMA DI PRESENTARE LA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE DELLA MISSIONE SUL PORTALE ([HTTPS://START.UNIPI.IT/MISSIONI-FUORI-SEDE/](https://start.unipi.it/missioni-fuori-sede/)) E' NECESSARIO OTTENERE IL NULLAOSTA ALLO SVOLGIMENTO DA PARTE DEL PROPRIO SUPERVISORE E DEL COORDINATORE DEL DOTTORATO (PROF. ING. LORENZO FERRARI)

## PROCEDURA DA SEGUIRE:

- RICHIEDERE IL NULLAOSTA ALLO SVOLGIMENTO DELLA MISSIONE VIA EMAIL AL PROPRIO SUPERVISORE;
- SALVARE IN FORMATO PDF L' EMAIL DI RISPOSTA DEL SUPERVISORE;
- PRESENTARE RICHIESTA DI NULLAOSTA AL COORDINATORE COMPILATI IL MODULO REPERIBILE AL  
[LINK: HTTPS://SU.UNIPI.IT/NULLAOSTADOTTORANDI](https://su.unipi.it/nullaostadottorandi)
- ALLEGANDO IL PDF DI CUI SOPRA;
- IL MODULO PRESENTATO SARA' ANCHE APPROVATO DALLA RESPONSABILE DELL'UNITA' BILANCIO PER LA PARTE FINANZIARIA.
- UNA VOLTA OTTENUTO IL NULLAOSTA IL DOTTORANDO POTRA' PRESENTARE RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA MISSIONE SUL PORTALE.
- NEL MODULO SARA' POSSIBILE ANCHE RICHIEDERE ALL'UNITA' BILANCIO IL PAGAMENTO DELL'ISCRIZIONE A CONVEgni, CONFERENCE, SUMMER SCHOOL.
- LA PROCEDURA DOVRA' ESSERE SEGUITA ANCHE IN CASO DI MISSIONI SENZA SPESE (SPECIFICANDOLO GIA' NELLA EMAIL AL SUPERVISORE).